

УТВЕРЖДАЮ

Директор департамента
образования и науки
Костромской области

_____ Т.Е. Быстрыкова

Приказ № _____

«_____» _____ 2015г.

Устав
государственного казенного
общеобразовательного учреждения
«Школа № 13 Костромской области»
(новая редакция)

Кострома
2015 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.** Новая редакция устава государственного казённого общеобразовательного учреждения «Школа №13 Костромской области» разработана в целях приведения учредительных документов в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации.
- 2.** Государственное казённое общеобразовательное учреждение «Школа №13 Костромской области» (далее – Школа) создано на основании постановления администрации Костромской области от 25 января 2011 года № 10-а «Об изменении типа областных государственных учреждений Костромской области в целях создания казенных учреждений Костромской области», путем изменения типа существующего бюджетного учреждения, и приказа Департамента образования и науки Костромской области от 24.06.2015г. № 1372 «О переименовании Областного государственного казённого вечернего (сменного) общеобразовательного учреждения вечерней (сменной) общеобразовательной школы №13».
- 3.** Полное наименование казённого учреждения: Государственное казенное общеобразовательное учреждение «Школа №13 Костромской области». Официальное сокращенное наименование казенного учреждения: ГКОУ Ш №13 КО.
- 4.** Организационно – правовая форма Школы.
Школа является не коммерческой организацией – государственным учреждением Костромской области и находится в ведении департамента образования и науки Костромской области, тип – казённое.
- 5.** Государственный статус Школы:
тип - государственное казённое общеобразовательное учреждение;
вид - общеобразовательная школа.
- 6.** Место нахождения и почтовый адрес Школы:
156511, Костромская область, Костромской район, поселок Прибрежный, ул. Мира, д.1.
Место нахождения и почтовый адрес Отделений:
156000, Костромская область, г. Кострома, ул. Ивановская 10 «А»,
156023, Костромская область, г. Кострома, ул. Петра Щербины, д. 21
157580, Костромская обл., Поназыревский р-он, пгт Поназырево, ул. Новая, д.2
157900, Костромская обл., Островский р-он, п. Островское, д.111
156522, Костромская обл., Костромской р-он, п. Бычиха-12
156000 Костромская область, г. Кострома, п. Васильевское .
- 7.** Учредителем Школы является Костромская область, собственником её имущества является Костромская область.
- 8.** Функции и полномочия учредителя Школы осуществляет департамент образования и науки Костромской области (далее - Учредитель).
- 9.** Полномочия собственника имущества Школы осуществляет департамент государственного имущества и культурного наследия Костромской области (далее – Орган по управлению имуществом).
- 10.** Движимое и недвижимое имущество для организации образовательного процесса в школе предоставляет Федеральная Служба Исполнения Наказаний Российской Федерации (далее – ФСИН РФ)

11. Школа является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, закреплённым за ней на правах оперативного управления, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в органах казначейства, круглую гербовую печать с изображением своего полного наименования, штампы, бланки со своим наименованием, вывеску установленного образца и другие реквизиты.

12. Школа может от своего имени заключать договоры, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах.

13. Школа отвечает по своим обязательствам находящимися в её распоряжении денежными средствами.

При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Школы от имени Костромской области несёт Учредитель.

14. Права юридического лица у Школы возникают с даты регистрации Школы в Едином реестре юридических лиц.

15. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации и Костромской области возникают у Школы с даты выдачи ей лицензии или в указанный в ней срок.

16. Права на выдачу выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования, на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации возникают у Школы с даты государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

17. Школа проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

18. Школа создаёт учебные кабинеты и лаборатории, учебные и учебно-производственные мастерские в соответствии с реализуемыми образовательными программами, а так же может иметь в качестве структурного подразделения филиалы, учебно-производственные хозяйства, учебные полигоны и другие структурные подразделения, в том числе, реализующие основные общеобразовательные программы и дополнительные образовательные программы.

19. Школа самостоятельна в формировании своей структуры.

20. По согласованию с Учредителем Школа создает обособленные подразделения без прав юридического лица (филиалы, отделения), утверждает их положения и назначает руководителей. Имущество филиалов и отделений учитывается на отдельном балансе, входящим в сводный баланс школы. Руководители филиалов и отделений действуют от имени школы на основании доверенности, выданной руководителем школы.

21. Сведения о наличии филиалов, отделений их месте нахождения, а так же реквизиты документов об их создании, переименовании и ликвидации в установленном порядке отражаются в уставе Школы.

22. Школа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом

Российской Федерации «Об учреждениях и органах, исполняющих уголовное наказание в виде лишения свободы», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Положением об организации получения основного общего и среднего общего образования лицами, отбывающими наказание в виде лишения свободы в исправительных колониях и тюрьмах уголовно-исполнительной системы, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Костромской области и настоящим уставом. Организация обучения осужденных осуществляется на основании статьи 112 Уголовно-исполнительного кодекса Российской Федерации.

23. Школа может добровольно объединяться в ассоциации (союзы), комплексы и иные объединения, в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций в целях развития и совершенствования образования.

24. В Школе может осуществляться инновационная деятельность. При этом в структуре школы могут создаваться соответствующие подразделения.

25. Школа может осуществлять международное сотрудничество и внешнюю экономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

26. В Школе не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

27. Школа строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности на основании договоров. В своей деятельности школа учитывает интересы обучающихся, их родителей (законных представителей), обеспечивает качество работ, услуг.

28. Школа имеет право:

1) планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, исходя из спроса потребителей и заключенных договоров;

2) самостоятельно устанавливать цены (тарифы) на услуги, работы, осуществляемые школой за плату, за исключением случаев, когда законодательством Российской Федерацией предусмотрено государственное регулирование цен;

3) утверждать положение об оплате труда работников школы в пределах имеющихся средств на оплату труда, устанавливать размеры заработной платы работников школы (включая размеры должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера) в порядке, установленном администрацией Костромской области;

4) заключать гражданско-правовые договоры на поставку товаров, выполнения работ, оказания услуг для своих нужд;

5) вступать в союзы и ассоциации некоммерческих организации в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации;

6) привлекать для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом школы, дополнительные источники финансовых и материальных средств;

7) осуществлять подбор, прием на работу и расстановку кадров, ответственность за уровень их квалификации;

8) использовать и совершенствовать методики образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются

образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника. Школа вправе использовать дистанционные образовательные технологии при всех формах получения образования в порядке, установленном Министерством образования и науки Российской Федерации;

- 9) разрабатывать и утверждать образовательные программы и учебные планы;
- 10) разрабатывать и утверждать рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);
- 11) разрабатывать и утверждать по согласованию с Учредителем годовые календарные учебные графики;
- 12) устанавливать структуру управления деятельностью образовательного учреждения, штатного расписания, распределять должностные обязанности;
- 13) разрабатывать и принимать устав коллективом образовательного учреждения для внесения его на утверждение Учредителю;
- 14) разрабатывать и принимать правила внутреннего распорядка образовательного учреждения, иные локальные акты;
- 15) самостоятельно формировать контингент обучающихся, в пределах оговоренной лицензией квоты, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;
- 16) самостоятельно осуществлять образовательный процесс в соответствии с Уставом образовательного учреждения, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;
- 17) осуществлять текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся образовательного учреждения в соответствии с Уставом и требованиями Закона Российской Федерации «Об образовании»;
- 18) содействовать деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений;
- 19) координировать деятельность в Школе общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенную законом;
- 20) осуществлять иную деятельность, не запрещенную законодательством Российской Федерации и предусмотренную настоящим Уставом;
- 21) определять список учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных и допущенных к использованию в образовательном процессе, имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждений, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе;
- 22) разрабатывать положения по дальнейшему совершенствованию деятельности Школы и вносить их на рассмотрение Учредителя;
- 23) выбирать систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;
- 24) осуществлять профессионально-творческие и хозяйственные контакты с образовательными учреждениями, предприятиями, объединениями на основе договоров о совместной деятельности;
- 25) обмениваться опытом учебной и методической работы с образовательными учреждениями Костромской области и других регионов;

29. Школа обязана:

- 1) составить бюджетную смету учреждения и обеспечить ее утверждение в порядке, установленном Учредителем;
- 2) обеспечивать результативность, целевой характер использования предусмотренных учреждено-бюджетных ассигнований;
- 3) обеспечивать выполнение государственных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Учредителя;
- 4) представлять Органу по управлению имуществом области карту учета имущества установленной формы по состоянию на начало очередного года;
- 5) в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Костромской области, по требованию органов по управлению имуществом области и по согласованию с учредителем заключить договор имущественного страхования;
- 6) нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, качество продукции, работ, услуг, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а равно нарушение иных правил хозяйствования;
- 7) возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;
- 8) обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;
- 9) осуществлять бюджетный учет, бухгалтерский учет операций в процессе выполнения утвержденной бюджетной сметы, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность в установленном порядке, представлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные Учредителем, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Костромской области;
- 10) обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные), учет и сохранность документов постоянного хранения по личному составу и своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке при ликвидации или реорганизации Школы;
- 11) оплачивать труд работников Школы с соблюдением гарантий, установленных трудовым законодательством;
- 12) осуществлять материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудования помещений в соответствии с государственными и областными нормами и требованиями, в пределах собственных финансовых средств;
- 13) представлять учредителю и общественности ежегодные отчеты о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчеты о результатах деятельности школы (самообследования);
- 14) обеспечивать функционирование системы внутреннего мониторинга качества образования в школе;
- 15) обеспечивать создание и ведение официального сайта школы в сети Интернет;
- 16) обеспечить открытость и доступность следующей информации, разместив ее на официальном сайте школы в сети «Интернет» в порядке, утвержденном правительством Российской Федерации, обновляя их в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений:

А) сведения:

- о дате создания образовательного учреждения;
- о структуре образовательного учреждения;
- о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах с указанием численности лиц, обучающихся за счет средств бюджета Костромской области по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения;
- об образовательных стандартах;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;
- о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, общежития, спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);
- об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся;
- о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года.

Б) копии:

- документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- утвержденных в установленном порядке плана финансово- хозяйственной деятельности или бюджетной сметы образовательного учреждения;

В) отчет о результатах самообследования;

Г) порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости оказания платных образовательных услуг;

Д) сведения указанные в пункте 3.2 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

30. Школа несет ответственность за:

- 1) невыполнение функций, отнесенных к её компетенции;
- 2) реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса: качество образования своих обучающихся;
- 3) жизнь и здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса;
- 4) нарушение прав и свобод обучающихся и работников;
- 5) иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

31. Особые условия организации деятельности Школы:

школа организует получение начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования лицами, отбывающими наказание в виде лишения свободы в федеральных казенных учреждениях исправительных колониях Управления Федеральной Службы Исполнения Наказаний России по Костромской области (далее – Исправительные учреждения).

32. Контроль за деятельностью Школы осуществляется Учредителем и Органом по управлению имуществом области, администрацией исправительных учреждений в пределах их компетенции, в порядке, определенном законодательством Российской Федерации и Костромской области.

II. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

33. Предметом деятельности Школы является реализация программ начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования для осужденных, отбывающих наказание в виде лишения свободы в исправительных учреждениях, несовершеннолетних правонарушителей, находящихся в центре временного содержания направленных на решение задач формирования общей культуры личности, адаптации личности к жизни в обществе, на создание основы для осознанного выбора и освоения профессиональных образовательных программ.

34. Целью деятельности Школы является обеспечение реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий департамента образования и науки Костромской области.

35. Для достижения указанных целей Школа осуществляет следующие виды деятельности:

1) Основные виды деятельности:

А) обучение по образовательным программам начального общего образования;

Б) обучение по образовательным программам основного общего образования;

В) обучение по образовательным программам среднего (полного) общего образования;

Г) внеурочная деятельность

2) иные виды деятельности, не являющиеся основными:

А) предоставление платных образовательных услуг;

Б) предоставление платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральным государственным образовательным стандартом;

В) ведение приносящих доход иных внебюджетных операций, непосредственно не связанных с собственным производством продукции, работ, услуг предусмотренных Уставом, а также их реализацию;

Г) организации ярмарок, аукционов, выставок, культурно-массовых и других мероприятий.

Указанные в настоящем подпункте виды деятельности Школы являются видами деятельности, приносящей доход.

Школа вправе осуществлять виды деятельности, указанные в настоящем подпункте, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям.

III. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

36. Обязательному обучению в школе подлежат, осужденные к лишению свободы, не достигшие возраста 30 лет и не имеющие основного общего и среднего (полного) общего образования.

37. Осужденные старше 30 лет и осужденные являющиеся инвалидами первой и второй группы получают общее образование по их желанию.

38. Зачисление обучающихся в школу осуществляется по мере поступления этапов, по представлению администрации исправительных учреждений.

39. Прием осужденных в школу производится на основании личного заявления (кроме лиц, подлежащих обязательному обучению), аттестата об основном общем

образовании, личного дела обучающегося, выданного учреждением, в котором он обучался ранее или иного документа, подтверждающего образовательный уровень на момент зачисления в образовательное учреждение. Лица, не имеющие указанных документов, могут быть приняты на основании аттестации, проведенной педагогами школы.

40. Осужденные, прибывшие в исправительные учреждения в ноябре месяце и позже, зачисляются в класс, предшествующий классу, указанному в приговоре суда, документе об образовании или определенному по результатам аттестации, проведенной педагогами школы, для повторения ранее изученного материала. Им также может быть предоставлено право обучаться в следующем классе при условии сдачи ими в оговоренный, в каждом конкретном случае, срок образовавшихся задолженностей по изучаемым в данном классе учебным дисциплинам.

41. Основными задачами Школы являются:

- 1) обеспечение прав граждан Российской Федерации, находящихся в учреждениях, исполняющих уголовные наказания в виде лишения свободы, на получение бесплатного общего образования в пределах государственных образовательных стандартов;
- 2) организация общеобразовательного обучения как одного из основных средств исправления осужденных и подготовки их к ресоциализации и реадaptации в обществе после освобождения, к жизни на свободе;
- 3) формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ;
- 4) воспитание гражданственности и любви к Родине, семье, формирование здорового образа жизни, уважения к правам и свободам человека;
- 5) создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- 6) привитие навыков неукоснительного соблюдения действующего законодательства в интересах личности, общества и государства;
- 7) обеспечение охраны здоровья и создания благоприятных условий для разностороннего развития личности;
- 8) удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

42. Школа осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ трех ступеней общего образования:

I ступень - начальное общее образование (срок освоения - 4 года);

II ступень - основное общее образование (срок освоения – 5 - лет);

III ступень - среднее (полное) общее образование (срок освоения – 2 года).

42.1 Отделения осуществляют образовательный процесс в четырех классах-комплектах:

класс-комплект – 1-4;

класс-комплект – 5-6;

класс-комплект – 7-9;

класс-комплект – 10-11;

43. Начальное общее образование обеспечивает воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными умениями и навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля учебных действий, культурой поведения и речи.

Начальное образование является базой для получения основного общего образования.

44. Основное общее образование обеспечивает освоение учащимися общеобразовательных программ основного общего образования, условия для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, его склонностей, интересов и способностей к социальному самоопределению.

Основное общее образование является базой для получения среднего (полного) общего образования, начального и среднего профессионального образования.

45. Среднее (полное) общее образование является завершающим этапом общеобразовательной подготовки, обеспечивающим освоение обучающимися общеобразовательных программ данной ступени образования, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения. В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы по выбору самих обучающихся, в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности.

Исходя из запросов обучающихся, при наличии соответствующих условий, в Школе может быть введено обучение по различным профилям и направлениям.

46. Содержание общего образования определяется программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Школой самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов и примерных образовательных учебных программ, курсов, дисциплин.

47. Общеобразовательные программы в Школе осваиваются в следующих формах: очной, очно-заочной, заочной, дистанционной, самообразования, экстерната.

48. Допускается сочетание различных форм получения образования. Условия и порядок освоения общеобразовательных программ устанавливаются уставом учреждения.

49. Для осуществления образовательного процесса Школа разрабатывает учебный план, расписание учебных занятий.

Учебный план создается Школой самостоятельно на основе Базисного (примерного) учебного плана, регионального базисного плана для общеобразовательных учреждений.

50. Обучение и воспитание в Школе ведется на русском языке.

51. Освоение образовательных программ основного общего, среднего (полного) общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией выпускников.

Выпускникам Школы после прохождения ими государственной (итоговой) аттестации выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью школы с изображением Государственного герба Российской Федерации.

52. Государственная итоговая аттестация выпускников IX и XI классов, освобождаемых от отбывания наказания за три месяца до её начала, может проводиться досрочно.

53. Обучающиеся, выбывающие из школы до окончания получения основного или среднего (полного) общего образования, получают документ, содержащий сведения о результатах пройденных курсов. Обучающиеся, не получившие в результате академической задолженности аттестата о среднем

полном общем образовании, получают справку о прослушанных курсах установленного образца.

54. Педагогический совет Школы имеет право на принятие решения о промежуточной аттестации обучающихся и проведении переводных экзаменов в 3-8-х и 10-х классах. Сроки проведения, порядок и форма аттестации утверждаются решением педагогического совета Школы и доводятся до сведения обучающихся не позднее января текущего года.

55. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

56. Порядок организации получения общего образования в форме экстерната определяется Положением о получении общего образования в форме экстерната.

57. Учебный год в Школе начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день.

58. Продолжительность учебного года составляет 36 недель.

59. Продолжительность каникул летом – не менее 10 недель, в течение учебного года – не менее 20 календарных дней.

60. При сессионном режиме организации занятий заочного обучения время проведения сессий определяется Советом Школы.

61. Режим учебных занятий устанавливается решением педагогического совета Школы.

62. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательного процесса и регламентируется Правилами внутреннего распорядка исправительных учреждений. Применение методов физического и психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

63. В период учебного года не допускается перевод обучающихся из одного учреждения в другое, если это не вызвано требованиями оперативного и режимного характера.

64. Наполняемость классов не менее 15 обучающихся. При меньшем количестве обучающихся Школа может образовывать группы с заочной формой обучения (не менее 9 обучающихся) и обучение по индивидуальному плану (менее 9 обучающихся). При обучении по индивидуальному плану количество учебных часов в неделю устанавливается из расчета - 1 академический час на каждого обучающегося.

65. Школа может иметь классы с очной формой обучения, группы с заочной формой обучения, с очно-заочной формой обучения и индивидуально обучающихся. Количество классов с очной формой обучения, групп с заочной формой обучения и индивидуально обучающихся в Школе зависит от условий, необходимых для осуществления образовательного процесса.

66. Представители администрации исправительных учреждений могут по согласованию с администрацией школы, присутствовать на занятиях и других мероприятиях, связанных с образовательным процессом, с целью улучшения работы по обучению осужденных, участвовать в работе Педагогического совета, конференций, совещаний и других мероприятий, организуемых и проводимых в Школе.

67. Директор Школы и педагогические работники могут входить в состав совета воспитателей отрядов и участвовать совместно с администрацией исправительных учреждений в воспитательной работе с осужденными.

IV. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВЫПОЛНЕНИЯ ФУНКЦИЙ ШКОЛЫ

68. Школа пользуется и распоряжается закрепленным за ней на праве оперативного управления государственным имуществом. Права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за Школой имущества, школа осуществляет в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества.

69. Для осуществления образовательной деятельности с осужденными, отбывающими наказание в виде лишения свободы в исправительных учреждениях, Школе на основании гражданско-правового договора предоставляется движимое и недвижимое имущество данных исправительных учреждений.

70. Школа не вправе передавать в залог или иным образом распоряжаться государственным имуществом, закрепленным за Школой, и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ей по смете. В случаях, когда распоряжение имуществом путем его передачи в пользование осуществляется в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности Школы, для которой она создана, рационального использования такого имущества, распоряжение имуществом может быть осуществлено Школой с согласия Органа по управлению имуществом.

Школа не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за школой, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ей Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

71. Источниками формирования имущества Школы являются:

- 1) бюджетные средства;
- 2) имущество, закрепляемое за Школой Органом по управлению имуществом;
- 3) имущество, переданное исправительными учреждениями для осуществления образовательной деятельности;
- 4) имущество, переданное Школе в качестве дара, пожертвования, отвечающее целям деятельности Школы, определенным настоящим уставом, за исключением денежных средств;
- 5) имущество, переданное Центром временного содержания для несовершеннолетних правонарушителей УМВД России по Костромской области для осуществления образовательной деятельности.

В случаях, определенных федеральным законодательством, имущество Школы может формироваться за счет других источников.

72. Финансовое обеспечение деятельности Школы осуществляется за счет средств областного бюджета на основании бюджетной сметы, утвержденной Учредителем.

73. Расходование денежных средств производится Школой в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

- 74.** Доходы от приносящей доход деятельности Школы в полном объеме поступают в областной бюджет.
- 75.** Права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за Школой имущества Школа осуществляет в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления.
- 76.** Школа не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ней имуществом иначе как с согласия Органа по управлению имуществом.
- 77.** Орган по управлению имуществом вправе изъять закрепленное за Школой излишнее, неиспользуемое либо используемое Школой не по назначению имущество.
- 78.** Школа обязана эффективно использовать имущество, закрепленное за ней на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность, надлежащий учет и не допускать ухудшения его технического состояния за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.
- 79.** Потребности Школы в товарах, работах, услугах, необходимых для осуществления её функций, обеспечиваются за счет средств областного бюджета путем заключения государственных контрактов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд в порядке, установленном Федеральным законом от 21 июля 2005 года №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».
- 80.** Заключение и оплата школой государственных контрактов, иных договоров, подлежащих оплате за счет бюджетных средств, производится от имени Костромской области в пределах доведенных школе лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и не исполненных обязательств.
- 81.** Школа строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами на основании договоров.
- 82.** Школа в праве получать в качестве дара, пожертвования, неограниченное для использования в гражданском обороте или не изъятые из гражданского оборота, отвечающее целям деятельности школы, определенным настоящим уставом, за исключением денежных средств.
- 83.** Школа не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц, не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

V. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ШКОЛОЙ

- 84.** Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Костромской области и настоящим уставом.
- 85.** К компетенции Учредителя в области управления Школой относятся:
- а) утверждение бюджетной сметы Школы согласовывается и утверждается Учредителем;
 - б) осуществление финансового обеспечения выполнения функций Школы в порядке, утвержденном администрацией Костромской области;

- в) утверждение устава Школы, изменений (включая новую редакцию) в уставе Школы, установленном администрацией Костромской области;
- г) принятие решения о создании и ликвидации филиалов, отделений Школы, при этом в устав Школы должны быть внесены соответствующие изменения;
- д) принятие решения о назначении руководителя Школы и прекращении его полномочий, заключение и прекращение трудового договора с руководителем Школы, внесение в него изменений;
- е) рассмотрение обращений Школы о согласовании сделок с имуществом, закрепленным на праве оперативного управления за Школой;
- ж) осуществление контроля за деятельностью Школы в порядке, определенном администрацией Костромской области;
- з) проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации Школы в порядке, определенном администрацией Костромской области;
- и) согласование распоряжения имуществом Школы;
- к) решение иных вопросов, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и нормативными правовыми актами Костромской области.

86. К компетенции Органа по управлению имуществом относятся:

- 1) закрепление за Школой имущества на праве оперативного управления;
- 2) принятие с согласия Школы решений;
- 3) согласование о распоряжении имуществом;
- 4) об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Школой;
- 5) осуществление контроля за деятельностью Школы в рамках своей компетенции в порядке, установленном администрацией Костромской области;
- 6) решение иных вопросов в соответствии с полномочиями и возложенными функциями.

87. Непосредственное управление Школой осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, назначаемый и освобождаемый от должности Учредителем в соответствии с действующим законодательством.

Трудовые правоотношения с руководителем Школы оформляются трудовым договором, заключаемым между Учредителем и руководителем Школы.

88. К компетенции руководителя Школы относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Школы, за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, Костромской области и настоящим уставом к компетенции Учредителя и Органа по управлению имуществом.

Руководитель по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации и Костромской области к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

89. Руководитель должен действовать в интересах представляемой им Школы добросовестно и разумно.

Руководитель обязан по требованию Учредителя, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или трудовым договором, возместить убытки, причиненные им Школе.

90. Руководитель выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Школы:

- 1) действует без доверенности от имени Школы, представляет её интересы в государственных органах, организациях;
- 2) по согласованию с учредителем определяет приоритетные направления деятельности Школы, принципы формирования и использования её имущества;

- 3) в пределах, установленных законом и настоящим уставом, распоряжается имуществом Школы, заключает договоры, выдает доверенности;
- 4) открывает лицевые счета Школы в органах казначейства в установленном порядке;
- 5) обеспечивает составление бюджетной сметы Школы и представление ее на утверждение Учредителю в порядке, определенном учредителем Школы;
- 6) обеспечивает исполнение Школой бюджетной сметы;
- 7) обеспечивает составление и утверждение в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, бухгалтерской отчетности Школы;
- 8) утверждает годовой бухгалтерский баланс Школы;
- 9) утверждает отчет о результатах деятельности Школы и об использовании закрепленного за ним государственного имущества и представляет его на согласование учредителю Школы;
- 10) разрабатывает и по согласованию с Учредителем утверждает штатное расписание Школы;
- 11) определяет структуру аппарата управления, численный и квалификационный составы, принимает на работу и увольняет с работы работников Школы, заключает с ними трудовые договоры, применяет к работникам Школы дисциплинарные взыскания и виды поощрений;
- 12) в пределах своей компетенции издает локальные нормативные акты, распоряжения, приказы и дает указания, обязательные для всех работников Школы;
- 13) осуществляет иные полномочия, установленные законодательством, настоящим Уставом и заключенным трудовым договором.

Предусмотренные настоящим Уставом и трудовым договором функции и обязанности руководитель выполняет личными действиями и силами администрации Школы.

91. Компетенция заместителей руководителя Школы устанавливается руководителем Школы.

Заместители руководителя Школы действуют от имени Школы, представляют его в государственных органах и организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых руководителем Школы.

92. Отношения работника со Школой, возникшие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

93. Конфликт интересов.

В случае если руководитель (заместитель руководителя) Школы имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, стороной которых является или намеревается быть Школа, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Школы в отношении существующих или предполагаемых действий (в том числе сделок):

- руководитель (заместитель руководителя) Школы обязан сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о совершении данных действий;
- действия должны быть одобрены Учредителем.

94. Руководителю Школы совмещение его должности с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри и вне Школы не разрешается.

95. Управление Школой строится на принципах единоначалия и самоуправления.

Органами самоуправления Школы являются: Совет школы, общее собрание, педагогический совет.

96. Общее собрание:

- разрабатывает и принимает Устав Школы, изменения и дополнения, вносимые в него;
- обсуждает и утверждает правила внутреннего трудового распорядка для внесения его на утверждение, иных локальных актов Школы;
- избирает Совет Школы, его председателя и определяет срок их полномочий.

97. Общее руководство Школой осуществляет Совет Школы, (в дальнейшем - Совет).

98. В состав Совета входят: по должности – директор Школы, первый заместитель директора Школы, представители педагогического коллектива Школы выбираются путем прямого голосования сроком на 3 (три) года.

99. Директор Школы является Председателем Совета.

100. Заседание Совета созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Совет созывается Председателем Совета или по требованию не менее одной четверти его членов.

Решения Совета принимаются прямым голосованием

101. К исключительной компетенции Совета относится:

- определение основных направлений деятельности Школы;
- предложения по расстановке кадров;
- утверждение перспективной программы деятельности Школы, баланса доходов и расходов, лимитов и смет, административно-хозяйственных расходов, плана капитальных вложений;
- утверждение годовых результатов деятельности Школы, утверждение отчетов, порядка распределения прибыли, определение порядка покрытия убытков;
- утверждение внутренних документов, регулирующих права, обязанности и требования, предъявляемые к сотрудникам и обучающимся Школы;
- решение вопросов об учреждении филиалов, отделений школы, а также о его участии в общественных и других организациях.

102. Совет правомочен решать вынесенные на его рассмотрение вопросы, если в его заседании участвует не менее двух третей его членов. Решения Совета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Совета является решающим.

103. Совет имеет право создавать при необходимости рабочие группы для переработки вопросов, связанных с деятельностью Школы.

104. Совет имеет право получать любую информацию о деятельности Школы, которую он считает необходимой для выполнения своих обязанностей.

105. Совет имеет право ходатайствовать перед Учредителем о внесении изменений и дополнений в Устав Школы, предлагать на рассмотрение Учредителя кандидатуру на должность директора Школы.

106. Решения оформляются протоколами, которые хранятся в делах Школы. Председатель обеспечивает ведение протоколов заседаний Совета Школы и их хранение.

107. В случаях, не терпящих отлагательства, директор Школы созывает внеочередное заседание Совета. Внеочередное заседание созывается по требованию не менее 3 членов Совета.

108. Руководство и управление учебно-методической работой Школы осуществляет педагогический совет. В состав педагогического Совета входят все педагогические работники Школы.

109. Председателем педагогического совета является директор Школы. Он назначает своим приказом секретаря педагогического совета сроком на один год. Педагогический совет в пределах своей компетенции имеет право выходить на Совет с предложениями и рекомендациями.

110. В компетенцию педагогического совета входит:

А) рассмотрение образовательных программ, их принятие;

Б) обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;

В) организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы;

Г) обсуждение годового календарного учебного графика;

Д) делегирование представителей педагогического совета в Совет Школы;

Е) принятие решения об отчислении учащихся из Школы.

111. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания проводятся по требованию не менее 1/3 педагогических работников Школы.

112. Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовали не менее 2/3 педагогических работников и, если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется Педагогическим советом.

113. Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер и могут претворяться в жизнь приказами директора. Решения Педагогического совета оформляются протоколами, которые хранятся в делах Школы.

114. В Школе могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления и ученические организации. Школа предоставляет членам ученических организаций необходимую информацию и допускает к участию в заседаниях органов управления при обсуждении вопросов, касающихся интересов обучающихся.

115. Органы ученического самоуправления, ученические организации осуществляют свою деятельность в соответствии с Положениями, утверждаемыми директором.

VI. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ ШКОЛЫ

116. Решение о реорганизации или изменении типа Школы, его ликвидации принимается администрацией Костромской области.

117. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Школы осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном администрацией Костромской области.

118. Имущество Школы передается ликвидационной комиссией Органу по управлению имуществом.

119. При ликвидации и реорганизации Школы высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

120. При ликвидации или реорганизации Школы образовавшиеся в процессе осуществления его деятельности архивные документы в упорядоченном состоянии передаются правопреемнику, а при его отсутствии передаются на государственное

хранение.

VII. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

121. Участниками образовательного процесса Школы являются обучающиеся, руководящие и педагогические работники.

122. К обучающимся в Школе относятся лица, зачисленные приказом руководителя Школы для обучения по образовательной программе начального общего, основного общего и среднего (полного) образования.

123. Обучающиеся в школе имеют право на:

- 1) получение начального общего, основного общего и среднего (полного) образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, в том числе по индивидуальным учебным планам;
- 2) выбор формы образования;
- 3) получение дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг (при наличии таковых);
- 4) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- 5) бесплатное пользование библиотеками, информационными ресурсами школы;
- 6) обжалование приказов и распоряжений администрации школы в установленном законодательством порядке;
- 7) иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами.

124. Обучающиеся в Школе обязаны:

- 1) систематически и глубоко овладевать знаниями и практическими навыками, профессиональным мастерством;
- 2) беречь и укреплять имущество Школы;
- 3) выполнять Устав Школы;
- 4) не препятствовать ведению учебного процесса;
- 5) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников школы;
- 6) выполнять требования работников школы в части, отнесенной Уставом к их компетенции и Правила поведения для обучающихся.

125. Обучающимся школы запрещается:

- 1) приносить, передавать или использовать табачные изделия, токсические и наркотические вещества, спиртные и спиртосодержащие напитки;
- 2) приносить или использовать предметы и вещества, способные привести к взрывам и возгоранию;
- 3) применять физическое и психическое насилие к обучающимся, членам коллектива Школы;
- 4) совершать действия, очевидно влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

126. К работникам школы относятся руководящие и педагогические работники, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал.

127. Педагогические работники школы имеют право:

- 1) на защиту чести, достоинства и деловой репутации;
- 2) на участие в управлении школой в порядке, определяемом настоящим Уставом;
- 3) на избрание в выборные органы, участие в обсуждении и решении вопросов деятельности школы, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;
- 4) на обжалование приказов и распоряжений администрации Школы в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- 5) на получение необходимого организационного, учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности, бесплатное пользование библиотеками, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических подразделений школы в соответствии с его уставом и (или) коллективным договором;
- 6) на свободу выбора и использование методик обучения и воспитания, обеспечивающих высокое качество образовательного процесса;
- 7) на повышение квалификации - с этой целью школа создает необходимые условия для повышения квалификации своих работников за счет бюджетных ассигнований и внебюджетных средств школы. Повышение квалификации педагогических работников проводится не реже 1 раза в 5 лет путем обучения и (или) стажировок в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 8) на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, законодательством Костромской области, предоставляемые педагогическим работникам Школы;
- 9) в заявительном порядке на аттестацию для установления соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к первой или высшей квалификационным категориям.
- 10) не реже чем каждые 10 лет непрерывной педагогической работы на длительный отпуск сроком до 1 года, предоставляемый для написания монографий, учебников, учебных пособий, иных научных трудов и в других случаях. Отпуск может быть представлен в любое удобное педагогическому работнику время при условии, что это отрицательно не отразится на деятельности Учреждения. В зависимости от цели отпуска, финансовых возможностей Учреждения отпуск по заявлению педагогического работника может быть предоставлен с полной, частичной оплатой, а также без оплаты. Решение о предоставлении отпуска и форме его оплаты принимает Директор Учреждения по рекомендации Совета Учреждения

128. Педагогические работники обязаны:

- 1) удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик;
- 2) соблюдать Устав школы, правила внутреннего трудового распорядка;
- 3) строго следовать профессиональной этике;
- 4) качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности;
- 5) выполнять условия трудового договора;
- 6) охранять жизнь, физическое и психическое здоровье обучающихся;
- 7) сотрудничать с семьей обучающегося школы по вопросам его воспитания и обучения;
- 8) нести ответственность за обучение и воспитание обучающихся;
- 9) обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса;
- 10) организовывать в случае необходимости своевременную учебную помощь обучающимся;
- 11) при отсутствии квалификационных категорий (первой или высшей) один раз в 5 лет проходить аттестацию с целью подтверждения соответствия занимаемой должности.
- 12) незамедлительно сообщать администрации Школы о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Школы.

129. Учебная нагрузка на учебный год для педагогических работников Школы, оговоренная трудовым договором, не должна превышать 36 часов в неделю.

130. Педагогическим и другим работникам Школы запрещается:

- 1) использовать антипедагогические методы воспитания с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, антигуманные, а также опасные для жизни и здоровья обучающихся методы обучения;
- 2) изменять по своему усмотрению расписание занятий и график работы Школы, продолжительность занятий и перемен между ними;
- 3) отвлекать обучающихся во время учебного года на работы, не связанные с учебным процессом.

131. Работники Школы несут ответственность за жизнь и здоровье каждого обучающегося в установленном законом порядке.

132. Педагогические работники Школы периодически проходят медицинские обследования. Медицинское обслуживание работников Школы проводится в соответствии с законодательством Российской Федерации по месту их регистрации.

133. За успехи в учебной, методической, научной и воспитательной работе и другой деятельности школы для работников устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

VIII. ПОРЯДОК ПРИЕМА НА РАБОТУ В ШКОЛУ И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА

134. Прием на работу в Школу осуществляется на основании Трудового договора, оформленного в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

135. К педагогической деятельности в Школе допускаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании.

136. В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2011 года № 394 «Об утверждении перечня отдельных видов профессиональной деятельности и деятельности, связанной с источником повышенной опасности, на занятие которыми устанавливаются ограничения для больных наркоманией» для больных наркоманией наложены ограничения на занятие педагогической деятельностью, а также деятельностью, непосредственно связанной и непосредственно не связанной с образовательным процессом, в образовательных организациях.

В соответствии со статьей 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации к трудовой деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности.

Для получения справки о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям в отношении лица, поступающего в Учреждение на работу, директор Учреждения руководствуется требованиями Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче справок о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о

прекращении уголовного преследования, утвержденного приказом Министерства внутренних дел Российской Федерации от 07.11.2011 года №1121.».

137. Школа самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации устанавливает заработную плату работникам, в том числе стимулирующие и компенсационные выплаты, порядок и размеры их премирования.

138. Школа обеспечивает учёт и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу на государственное хранение в установленном порядке при реорганизации и ликвидации.

IX. МЕЖДУНАРОДНАЯ И ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ

139. Школа имеет право осуществлять международное сотрудничество в области образовательной, научной и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

140. Международное сотрудничество Школы также может осуществляться на основе договоров, заключенных с иностранными физическими и (или) юридическими лицами.

141. Школа имеет право осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

X. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА

142. Изменения, вносимые в настоящий Устав, утверждаются Учредителем.

143. Изменения, вносимые в настоящий Устав, приобретают силу с момента их государственной регистрации в установленном законом порядке.

XI. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ

144. Деятельность школы регламентируется следующими видами локальных актов:

- 1) Правила для учащихся;
- 2) Правила внутреннего трудового распорядка;
- 3) Положение о промежуточной аттестации и переводе учащихся;
- 4) Положение об оплате труда работников Школы;
- 5) Инструкции по правилам техники безопасности и охраны труда;
- 6) Положение о педагогическом совете Школы;
- 7) Положение об аттестационной комиссии;
- 8) Положение о получении общего образования в форме экстерната;
- 9) Положение об организации работы отделения.

145. Локальные акты Школы не могут противоречить настоящему Уставу, законодательству Российской Федерации, Костромской области.